

Inspectierapport

Kindcentrum Zonnebloei De Rozentuin (BSO)

Herengracht 82

1398 AD Muiden

Toezichthouder:	GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente:	Gooise Meren
Datum inspectie:	17-07-2025
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-07-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat.....	7
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	12
Accommodatie.....	15
Ouderrecht	17
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	19
Pedagogisch klimaat.....	20
Personeel en groepen	21
Veiligheid en gezondheid.....	24
Accommodatie.....	27
Ouderrecht	28
Gegevens voorziening	30
Opvanggegevens	30
Gegevens houder.....	30
Gegevens toezicht.....	30
Gegevens toezichthouder (GGD)	30
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	30
Planning	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	32

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Naar aanleiding van de aanvraag tot opname in het Landelijk Register Kinderopvang heeft er op 17 juli 2025 een onderzoek voor registratie plaatsgevonden van buitenschoolse opvang Kindcentrum Zonnebloei De Rozentuin. De inspectie betreft de voorwaarden die voor de aanvang van de exploitatie getoetst kunnen en moeten worden.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving;
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- accommodatie;
- ouderrecht.

Aan twee kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor de mogelijkheid gegeven enkele zaken aan te vullen. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid: een beleid wat locatie specifieke risico's bevat en een bijhorend plan van aanpak bij de risico's.

De houder heeft gebruik gemaakt van deze mogelijkheid. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Er zijn geen bezwaren om de locatie te registreren in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De bevindingen worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt. Binnen drie maanden na registratie in het LRK zal een onderzoek na registratie plaatsvinden waarbij er aandacht wordt besteed aan de uitvoering in de praktijk.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang Kindcentrum Zonnebloei De Rozentuin maakt onderdeel uit van Kindercentrum Zonnebloei BV. Op de locatie wordt opvang geboden aan kinderen van vier tot en met twaalf jaar oud. Er is op de locatie één groep. De locatie biedt alleen naschoolse opvang en is in vakanties en op studiedagen geopend op maandag tot en met vrijdag van 7.30 tot 18.30 uur en op schooldagen na schooltijd tot 18.30 uur.

'Streng aan de Poort'

De gemeente hanteert in samenwerking met de GGD de werkwijze 'Streng aan de Poort'. 'Streng aan de Poort' is van toepassing bij een aanvraag om een nieuw kindercentrum te exploiteren en tevens bij een aanvraag tot wijziging van de houder. Het uitgangspunt van 'Streng aan de Poort' is dat een houder bij aanvang van de exploitatie direct kwalitatief voldoende en volwaardige kinderopvang moeten kunnen bieden en dient te voldoen aan de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang en onderliggende regelgeving. Is dit niet het geval, dan geeft de toezichthouder aan de gemeente geen positief advies tot registratie.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- wijzigingen;
- administratie;
- medewerking en naleving.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

Wat is de conclusie?

De houder voldoet aan de eisen over registratie.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of de locatie niet gestart is voor registratie.

Een aanvraag en een onderzoek

De houder heeft een aanvraag gedaan voordat op deze locatie gestart is met de opvang van kinderen. Op 27 juni 2025 heeft de houder een aanvraag gedaan voor het registreren van de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. De toezichthouder heeft samen met de houder een bezoek gebracht aan de locatie. De houder heeft voor het bezoek de benodigde documenten toegestuurd aan de toezichthouder.

Wijzigingen

Wat is de conclusie?

De toezichthouder verwacht dat de houder gaat voldoen aan de eisen over wijzigingen.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder in het verleden wijzigingen op tijd heeft doorgegeven.

Administratie

Wat is de conclusie?

De houder voldoet aan de eisen over administratie.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- de houder gaat werken op basis van een overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- de houder de wettelijk verplichte administratieve gegevens kan verstrekken.

Medewerking en naleving

Wat is de conclusie?

De houder voldoet aan de eisen over naleving. De toezichthouder verwacht dat de houder gaat voldoen aan de eisen over medewerking.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- de houder weet dat hij moet meewerken aan een redelijk verzoek van de toezichthouder;
- de houder in het verleden maatregelen genomen heeft als dit hem werd opgelegd door een aanwijzing of bevel;
- de houder geen verbod heeft gekregen om een kinderopvang hebben.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Wat is de conclusie?

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan de verplichte onderdelen concreet. De toezichthouder verwacht dat de houder gaat voldoen aan de eisen over de uitvoering van het pedagogisch beleid. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of de volgende onderdelen door de houder in het pedagogisch beleid zijn beschreven:

- verantwoorde buitenschoolse opvang;
- volgen en bespreken van de ontwikkeling;
- mentorschap;
- werkwijze en groepssamenstelling;
- groepen en beroepskracht-kindratio;
- wennen;
- activiteiten buiten de basisgroep;
- extra dagdelen opvang;
- taken van anders gekwalificeerde beroepskrachten, stagiairs en vrijwilligers;
- verantwoord afwijken van de beroepskracht-kindratio.

Uitvoering van het pedagogisch beleid

De houder gaat zorgen voor uitvoering van het pedagogisch beleid door in teamoverleggen dit met de medewerkers te bespreken. Ook zal de pedagogisch coach hier aandacht voor hebben tijdens bezoeken en gesprekken.

Pedagogische praktijk

Wat is de conclusie?

De toezichthouder verwacht dat de houder verantwoorde opvang gaat bieden. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of er verantwoorde opvang zal worden geboden doordat

- er een emotioneel veilige omgeving geboden wordt;
- de persoonlijke competentie wordt gestimuleerd;
- de sociale competentie wordt gestimuleerd;
- zorg wordt gedragen voor de overdracht van normen en waarden.

Verantwoorde opvang

De toezichthouder verwacht dat de houder verantwoorde opvang zal bieden. De toezichthouder concludeert dit op basis van het pedagogisch beleid en het gesprek daarover met de houder.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (op 17 juni 2025)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen op 14 juli 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (versie juli 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Wat is de conclusie?

Alle personen die zijn meegenomen in dit onderzoek zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De houder voldoet aan de eisen over het personenregister kinderopvang. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

In de Wet Kinderopvang staat welke personen moeten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder deze personen heeft ingeschreven en gekoppeld.

Alle betrokkenen

De houder en personen waarvan bekend is dat zij betrokken zijn bij de locatie zijn ingeschreven en gekoppeld. De houder weet ook dat hij zorg moet dragen voor inschrijving en koppeling van nieuwe betrokkenen.

Opleidingseisen

Wat is de conclusie?

Alle personen meegenomen in dit onderzoek hebben een diploma dat kwalificeert voor de functie. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers een kwalificerend diploma hebben voor de functie die zij uitvoeren.

Diploma's van beroepskrachten die op de locatie gaan werken

Alle beroepskrachten die al bekend zijn, hebben een diploma dat kwalificeert. De toezichthouder heeft gecontroleerd of alle beroepskrachten die al bekend zijn een diploma hebben dat is opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang of waarvan het diploma voldoet door middel van een overgangsregeling. De toezichthouder heeft hierbij ook gekeken naar de taaleis.

Diploma's pedagogisch beleidsmedewerkers

De diploma's van de pedagogisch beleidsmedewerkers voldoen aan de eisen. De toezichthouder heeft de diploma's van de beleidsmedewerkers gecontroleerd. De houder gaat twee pedagogisch beleidsmedewerkers inzetten voor deze locatie.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Wat is de conclusie?

De toezichthouder verwacht dat de houder voldoende beroepskrachten in gaat zetten voor het aantal op te vangen kinderen. De houder is bekend met de uitzonderingen en de regels over de inzet van beroepskrachten in opleiding (BIO's), stagiaires en de achterwacht. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- er voldoende beroepskrachten aanwezig zullen zijn;
- de inzet van BIO's en stagiaires zal gebeuren op basis van de voorwaarden in de cao;
- een achterwacht zal worden ingezet wanneer dit vereist is.

Beroepskracht-kindratio in het algemeen

De toezichthouder verwacht op basis van de documenten en het gesprek met de houder dat de houder voldoende beroepskrachten gaat inzetten. De houder is bekend met de regels over de inzet van voldoende beroepskrachten. Ook heeft de houder voldoende personeel aangenomen. Het conceptrooster en de kindplanning zijn ingezien door de toezichthouder.

Uitzonderingen

De houder weet dat hij kan gebruik maken van drie uitzonderingen voor het inzetten van voldoende beroepskrachten. Het gaat om:

- de drie-uursregeling;
- activiteiten;
- de inzet van BIO's.

De houder beschrijft in het pedagogisch beleid hoe hij gebruik maakt van de drie-uursregeling.

BIO's en stagiairs op de locatie

Bij de start worden er geen BIO's ingezet. De houder is wel op de hoogte dat wanneer deze ingezet gaan worden dat zij alleen ingezet mogen worden volgens de regels uit de geldende cao. De houder weet dat maximaal de helft van de beroepskrachten uit BIO's en stagiaires mag bestaan.

Achterwacht

De houder weet in welke situaties een achterwacht nodig is. De achterwachting is beschreven in het beleid veiligheid en gezondheid.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Wat is de conclusie?

De toezichthouder verwacht dat de houder gaat voldoen aan de eisen over de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- de houder een berekening voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker gaat maken;
- de houder weet een urenverdeling per kindercentrum gaat maken;
- de houder de urenverdeling inzichtelijk gaat maken;
- alle beroepskrachten coaching zullen krijgen.

Hoe gaat de houder de inzet vormgeven?

De houder heeft vastgelegd hoe hij de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker gaat vormgeven. De houder gaat de berekening en urenverdeling inzichtelijk maken door in het coachplan te beschrijven. De houder weet dat hij deze locatie moet meenemen in de berekening vanaf 1 januari 2026.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen**Wat is de conclusie?**

De toezichthouder verwacht dat de houder voldoende stabiliteit gaat bieden bij de opvang van kinderen. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of kinderen

- zullen worden opgevangen in basisc groepen;
- een mentor zullen hebben.

Basisgroepen

De houder heeft een plan om de kinderen op te vangen in basisc groepen. Buitenschoolse opvang Kindcentrum Zonnebloei De Rozentuין zal één basisc groep hebben.

De locatie zal starten met de volgende groepen:

Naam groep	Leeftijden	Maximaal aantal kinderen
De Rozentuין	4-12 jaar	22

Gebruik van de voertaal**Wat is de conclusie?**

De toezichthouder verwacht dat op de locatie Nederlands gesproken zal worden.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld welke taal er gesproken zal worden binnen het kindercentrum.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (op 17 juli 2025)
- Observatie (op 17 juli 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (versie juli 2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 21 juli 2025)
- Plaatsingsoverzicht (voor de eerste drie weken na opening)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Wat is de conclusie?

De houder beschrijft in het beleid veiligheid- en gezondheid de verplichte onderdelen. De toezichthouder verwacht dat de houder gaat voldoen aan de eisen over de uitvoering van het beleid veiligheid en gezondheid. De houder is ermee bekend dat er altijd minimaal één volwassene aanwezig moet zijn met kinder-EHBO. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of kinderen in een veilige en gezonde omgeving opgevangen gaan worden. De toezichthouder heeft bekeken of de volgende onderdelen in het beleid veiligheid en gezondheid zijn beschreven:

- hoe beroepskrachten worden betrokken bij het beleid;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen;
- een plan van aanpak;
- hoe kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's;
- hoe het beleid inzichtelijk is;
- de achterwachtingregeling.

Daarnaast heeft de toezichthouder beoordeeld of:

- er gehandeld gaat worden volgens het beleid;
- het beleid actueel is;
- er altijd iemand aanwezig zal zijn met een geldig EHBO-certificaat.

Beleid, na mogelijkheid tot aanvulling, specifiek voor locatie

De houder heeft een beleid veiligheid en gezondheid dat na mogelijkheid tot aanvulling specifiek is voor de locatie. Er zijn risico's beschreven die horen bij de aangrenzende buitenruimte, het water en de weg die aan de voorzijde van het pand aanwezig zijn.

Niet alle risico's die van toepassing zijn op de locatie zijn beschreven

Het beleid bevat niet direct alle risico's die op de locatie van toepassing zijn. Zo mist er een risico op verdrinking. Tegenover de ingang en de straat loopt de rivier de Vecht. Ook staat er niets over de doorgaande weg voor het pand langs en hoe daarmee omgegaan wordt van en naar het schoolplein waar de kinderen gehaald worden. Daarnaast is het risico op grensoverschrijdend gedrag niet volledig beschreven.

Mogelijkheid tot aanvulling

De houder heeft een mogelijkheid tot aanvulling gekregen om de ontbrekende risico's en daarbij behorende maatregelen te beschrijven. In het beleid is na de mogelijkheid tot aanvulling het risico over verdrinking, het risico die de straat geeft en het risico op grensoverschrijdend gedrag beschreven.

Uitvoering van het beleid veiligheid en gezondheid

De houder gaat zorgen voor uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid door het als vast agendapunt te bespreken op teamoverleggen. Daarnaast wordt minimaal jaarlijks doorlopen of de risico's nog aansluiten bij de situatie.

De houder moet binnen drie maanden na opening het beleid veiligheid en gezondheid evalueren en zo nodig bijstellen.

EHBO

Op de locatie moet iemand aanwezig zijn met een certificaat voor kinder-EHBO. De toezichthouder heeft door het gesprek met houder, het (concept)rooster en EHBO-certificaten gezien dat er altijd een volwassene aanwezig is met EHBO.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Wat is de conclusie?

De houder heeft een meldcode vastgesteld. Deze bevat alle verplichte onderdelen. De toezichthouder verwacht dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode gaat bevorderen. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- de houder een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling heeft vastgesteld;
- in de meldcode vijf vereiste onderdelen zijn opgenomen;
- in de meldcode vier vereiste stappen zijn opgenomen;
- de houder kennis en gebruik van de meldcode gaat bevorderen.

Kennisbevordering van de meldcode

Tijdens werkoverleggen hebben de aandachtsfunctionaris en de coaches aandacht voor dit onderwerp. Daarnaast beschikken alle beroepskrachten over de app 'Meldcode' waarin informatie staat.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Wat is de conclusie?

De toezichthouder verwacht dat de houder de kennis en gebruik van de handelwijzen van de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) gaat bevorderen. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder kennis en gebruik van MOA gaat bevorderen en of de houder zelf voldoende op de hoogte is.

Kennisbevordering van de MOA

De toezichthouder verwacht dat de houder de kennis over de MOA gaat bevorderen. Dit gaat hij doen door deze jaarlijks te bespreken in een teamoverleg.

Kennis houder over de MOA

De houder heeft voldoende kennis over de MOA. De toezichthouder heeft met de houder de verschillende plichten besproken.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (op 17 juni 2025)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen op 14 juli 2025)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (juli 2025 en versie ontvangen op 24 juli 2025)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie juni 2025)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Wat is de conclusie?

De toezichthouder verwacht dat de houder gaat voldoen aan de eisen van ruimtes. De houder heeft aannemelijk gemaakt dat de ruimtes veilig, toegankelijk en passend voor de kinderen worden ingericht. De locatie heeft voldoende vierkante meters. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- de ruimtes veilig, toegankelijk en passend zijn of worden ingericht;
- er voldoende binnen- en buitenspeelruimte is.

Speelruimtes op de locatie

De locatie gaat gebruik maken van een groepsruimte en een ruime keuken die ook als atelier gebruikt kan worden. De houder heeft een aanvraag gedaan voor een voorziening met 22 kindplaatsen.

Hoe wordt de locatie ingericht?

De toezichthouder verwacht dat de inrichting van de ruimtes helpen bij het bereiken van de pedagogische basisdoelen. De toezichthouder heeft op basis van plattegronden en gesprek met de houder voldoende vertrouwen dat de ruimte passend ingericht gaat worden voor het aantal en de leeftijd van de kinderen.

Voldoende binnenspeelruimte

De toezichthouder heeft beoordeeld of er 3,5 m² binnenspeelruimte per kindplaats beschikbaar is. Dit betekent dat er voor 22 kindplaatsen 77 m² binnenspeelruimte aanwezig moet zijn. In onderstaande tabel staan de ruimtes en hun oppervlakte:

Naam groep	Aantal m ² beschikbaar
Groepsruimte	58 m ²
Keuken	22 m ²
Totaal	80 m²

Voldoende buitenspeelruimte

De toezichthouder heeft gekeken of er 3 m² buitenspeelruimte per kindplaats beschikbaar is. Dit betekent dat er voor 22 kindplaatsen 66 m² buitenspeelruimte aanwezig moet zijn. De buitenspeelruimte van de locatie is 468 m² groot. Een klein deel wordt door de bewoners van het pand gebruikt. Verder is het natuurlijk ingericht met bosschage. De houder geeft aan dat zij kijken waar er behoefte aan is bij de kinderen. Er wordt daarbij ook rekening gehouden met het zicht op de kinderen. De buitenruimte van de locatie ligt naast het kindercentrum.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (op 17 juni 2025)
- Observatie (op 17 juli 2025)
- Plattegrond binnenruimte (versie mei 2025)
- Plattegrond buitenruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Wat is de conclusie?

De toezichthouder verwacht dat de houder gaat voldoen aan zijn informatieplicht. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder

- ouders en andere geïnteresseerden gaat informeren over het beleid;
- personeel en ouders gaat informeren over het inspectierapport van de GGD;
- ouders passend gaat informeren over de geschillencommissie.

Hoe ontvangen ouders en personeel de informatie?

De ouders en personeel worden op verschillende manieren geïnformeerd. Zo kunnen ouders gebruik maken van een online ouderportaal en de website. Ook voor het personeel is de website te raadplegen. Ook kunnen zij in een online portaal waar alle documenten staan opgeslagen.

Oudercommissie

Wat is de conclusie?

De houder beschrijft in het reglement oudercommissie de verplichte onderdelen. De toezichthouder verwacht dat de houder gaat voldoen aan het ouderadviesrecht. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of

- de houder een reglement voor de oudercommissie heeft;
- het reglement en de omgang met het reglement aan de regels voldoet;
- de houder op de hoogte is van de voorwaarden voor alternatieve ouderraadpleging;
- de houder gaat voldoen aan de voorwaarden over het samenstellen en de rechten van de oudercommissie.

Instellen oudercommissie

De houder gaat proberen om een oudercommissie te vormen door ouders hiervoor te benaderen. Zolang de locatie onder de 50 geregistreerde kinderen blijft en onvoldoende ouders deel willen nemen aan een oudercommissie zal de houder een ouderavond organiseren om advies te vragen voor de verplichte onderdelen.

Klachten en geschillen

Wat is de conclusie?

De toezichthouder verwacht dat de houder gaat voldoen aan de eisen over klachten. In de klachtenregeling beschrijft de houder de verplichte onderdelen. De houder weet waar het klachtenjaarverslag aan moet voldoen. De toezichthouder legt de beoordeling hieronder uit.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder

- een regeling voor klachten heeft;
- zes verplichte onderdelen in de klachtenregeling heeft opgenomen;
- gaat informeren over de klachtenregeling;
- weet wanneer hij een klachtenjaarverslag moet maken en dat hij deze op tijd moet toezenden;
- ingeschreven is bij de geschillencommissie.

Klachtenjaarverslag

De houder weet dat een klachtenjaarverslag gemaakt moet worden wanneer er in het jaar ervoor klachten zijn geweest. Ook weet de houder dat dit voor 1 juni van het volgende jaar aan de GGD gestuurd moet worden en ouders hierover moet informeren.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangen op 14 juli 2025)
- Klachtenregeling (versie onbekend)
- Website (<https://www.kinderopvangzonnebloei.nl/>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang) De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalficeerde) beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders; - het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Medewerking en naleving
De houder verleent binnen een door de toezichthouder gestelde redelijke termijn alle medewerking die redelijkerwijs kan worden gevraagd, aan een vordering die of verzoek dat binnen het kader van het onderzoek en de bevoegdheid van de toezichthouder wordt gedaan. (art 1.50 lid 1, art 1.62 lid 1, 2 en 4 Wet kinderopvang; art 5:20 lid 1 Algemene wet bestuursrecht)

De houder van het kindercentrum neemt de maatregelen binnen de bij de aanwijzing onderscheidenlijk het bevel gestelde termijn.
(art 1.65 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder van het kindercentrum neemt het door het college opgelegde exploitatieverbod in acht.
(art 1.66 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; exploitatieverbod)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.
De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de

benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over

21 van 32

de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Bij de inzet van een andersgekwalficeerde beroepskracht is ter ondersteuning van deze andersgekwalficeerde beroepskracht ten minste een andere beroepskracht op het kindercentrum of op de locatie van een activiteit aanwezig.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 8 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van

eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kindcentrum Zonnebloei De Rozentuin
Website	: http://www.kinderopvangzonnebloei.nl
Aantal kindplaatsen	: 22

Gegevens houder

Naam houder	: Kindcentrum Zonnebloei B.V.
Adres houder	: P.M.R. Versteeghstraat 3
Postcode en plaats	: 1403 RS Bussum
KvK nummer	: 87069156
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gooi & Vechtstreek
Adres	: Postbus 251
Postcode en plaats	: 1400 AG Bussum
Telefoonnummer	: 035-6926377
Onderzoek uitgevoerd door	: N. de Jongh

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Gooise Meren
Adres	: Postbus 6000
Postcode en plaats	: 1400 HA Bussum

Planning

Datum inspectie	: 17-07-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 25-07-2025
Vaststelling inspectierapport	: 29-07-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 29-07-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 29-07-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 05-08-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.