



Veiligheids- en Gezondheidsbeleid Zonnebloei

BSO Locatie De Bosbende
NATUURGERICHTE BSO

Zonnebloei BSO De Bosbende
Schuttersweg 34
1217 PZ Hilversum

Auteur: Evelien Moen en Anaïs Besemer
Datum: Juni 2025

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Missie en visie	4
3. Omgaan met grote risico's	5
3.1 Fysieke veiligheid	5
3.2 Sociale veiligheid	11
3.3 Gezondheid	13
5. Binnenmilieu	16
6. Risico-inventarisatie	17
6.1 Grensoverschrijdend gedrag	18
6.2 Het vierogenprincipe	18
6.3 Achterwachtregeling	19
6.4 EHBO-regeling	20
6.5 Afspraken	20
7. Veiligheid en privacy	21
8. Beleidscyclus	21
9. Communicatie	22
9. Klachten	22
9.1 Intern	22
9.2 Extern	22
9.3 Klachtencoördinator	22
9.4 Aandachtsfunctionaris	23
9.5 Vertrouwenspersoon	23
10. Bijlagen: protocollen en werkinstructies	24

1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Zonnebloei BSO De Bosbende in Hilversum. In dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze opvang veilig en op gezonde wijze werken. Dit heeft als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden, waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Dit beleidsplan is ontwikkeld door Evelien Moen, met inbreng van de pedagogisch medewerkers en pedagogische beleidsmedewerker Anaïs Besemer. Daarbij was steeds de centrale vraag, hoe op de locatie een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving kan worden vormgegeven.

Eindverantwoordelijke voor het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid zijn eigenaresse Helena Blum en Evelien Moen. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens de werkoverleggen een thema, of een onderdeel van een thema over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijze en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is te vinden op de gedeelde teamdrive van Zonnebloei.

Tijdspad eerste veiligheids- en gezondheidsbeleid:

01-06-2025 Ingangsdatum Veiligheids- en Gezondheidsbeleid

15-11-2025 Aanvulling beleid n.a.v. eerste ervaringen

In november doen wij jaarlijks een inventarisatie.

2. Missie en visie

Kinderopvang Zonnebloei ziet het kind als een individu dat zich op eigen unieke wijze kan en mag ontwikkelen. Hoewel elk kind dezelfde fasen van ontwikkeling doorloopt, zal dit niet altijd op hetzelfde moment of in dezelfde volgorde verlopen. Onze opvoedkundige taak ligt dan ook in het stimuleren van brede ontwikkeling, ontdekkingen doen samen met anderen en zelfstandig en zelf verantwoordelijkheid nemen.

Verder zijn wij van mening dat een kind vanuit zichzelf nieuwsgierig is en op onderzoek uitgaat. In onze visie gebeurt dat voor een groot deel al spelend in de natuur. Het kind zal zich moeten aanpassen aan nieuwe situaties en hierdoor dingen leren. Dit ervaringsgerichte leren lokken wij uit door het gebruik van de juiste materialen en middelen.

Veiligheid is een basisbehoefte en voorwaarde om tot spel en ontwikkeling te komen. De speel- en leeromgeving dient daarom veilig en gestructureerd te zijn, waarin duidelijke afspraken gelden zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit doen wij door:

- Kinderen af te schermen van grote risico's;
- Kinderen te leren omgaan met kleine risico's;
- Kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling;
- Kinderen leren om in contacten hun eigen grenzen te communiceren en die van anderen te respecteren.

Om aan de behoeften van kinderen en de ouders tegemoet te komen, en ervoor te zorgen dat onze missie en visie tot uiting komen in de dagelijkse praktijk, hebben wij in ons Pedagogisch Beleidsplan beschreven hoe kwalitatief goede opvang volgens ons uitgevoerd moet worden. Daarmee willen wij bereiken dat bij de kinderen, die via ons worden opgevangen, de ontwikkeling van talenten zo goed mogelijk gestimuleerd wordt en de kinderen opgroeien tot zelfstandige mensen met verantwoordelijkheidsgevoel. Daarbij geven wij veel aandacht aan ontwikkeling in de buitenlucht (spelen in de vrije natuur) en aan geweldloos/verbindend communiceren.

In de [wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang \(IKK\)](#) staat dat elke kinderopvangorganisaties een veiligheids- en gezondheidsbeleid moet hebben, dat is goedgekeurd door de oudercommissie. De Risicomonitor van Veiligheid.nl kan ons hierbij helpen. Deze Risico en Inventarisatie en -Evaluatie (RIE) richt zich op de Zonnebloei BSO De Bosbende te Hilversum.

Vanuit de wet dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, waarvoor alle medewerkers zich verantwoordelijk voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1. het bewust zijn van mogelijke risico's voor kinderen en medewerkers;
2. het voeren van een goed beleid op het vermijden van grote risico's;
3. het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te bieden waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Kenmerken buitenspeelruimte BSO De Bosbende Hilversum

De aangrenzende buitenspeelruimte van De Bosbende bestaat uit een kleine omheinde buitenruimte rondom het gebouw. Hier is ruimte voor onze moestuinbakken en er is wat begroeiing. Net naast het gebouw is een groot grasveld. Aan de overkant van de weg (bereikbaar via een voetgangerstunnel) bevindt zich het Corverbos.

3. Omgaan met grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die naar onze mening op onze locatie of tijdens verblijf in de natuur kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën;

1. fysieke veiligheid,
2. sociale veiligheid en
3. gezondheid.

Per categorie hebben we een aantal belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Voor alle risico's gelden de volgende algemene afspraken:

- De werkafspraken worden met elke nieuwe medewerker doorgenomen.
- Teamleden houden elkaar scherp door feedback te geven waar nodig.
- Tevens worden risico's elk kwartaal op de agenda gezet van een team en/of kindoverleg.

3.1 Fysieke veiligheid

Risico	Genomen (preventieve) maatregelen:	Borging/termijn:	Handelswijze wanneer risico zich toch voordoet:
Vallen van hoogte	De volgende werkafspraken zijn vastgesteld: 1. Tijdens het spelen in het bos wordt alleen in bomen geklommen als er twee medewerkers zijn.	Alle medewerkers zijn op de hoogte van de werkafspraken. Met de kinderen is de afspraak gemaakt tot hoe hoog ze mogen klimmen.	In het geval een kind toch van een hoogte valt, wordt gehandeld vanuit de Kind-EHBO-opleiding. Bij ernstig letsel wordt er contact opgenomen met de ouders of direct 112 gebeld. Bij ernstig letsel wordt de houder op de hoogte

			gebracht en wordt het incident direct met het team besproken.
Spelen in de omgeving			
In aanraking komen met uitwerpselen.	In de natuur leven verschillende dieren, uitwerpselen horen daarbij, we leren de kinderen dat we daar niet aankomen.	Het veiligheidsplan is door iedere medewerker gelezen voor aanvang dienstverband. Jaarlijks wordt in november het beleid op de agenda gezet van de teamvergadering. We sturen bij wanneer de situatie zich voordoet.	In het geval een kind toch in aanraking komt met uitwerpselen, laten we het altijd de handen wassen met water en zeep.
In aanraking komen met dode dieren.	In de natuur kun je te maken krijgen met dode dieren. We hebben de afspraak met de kinderen dat zij het altijd komen melden als zij een dood dier zien en dat ze er niet aan mogen komen.	Deze werkafpraak is samen met de medewerkers tot stand gekomen. Wanneer de situatie zich voordoet geven we duidelijk aan wat we verwachten van het kind.	In het geval een kind toch in aanraking komt met een dood dier laten we het altijd de handen wassen met water en zeep.
Kinderen hebben toegang tot de weg	We leren kinderen eerst goed te kijken voor het oversteken. Vanaf 7 jaar is het mogelijk om in overleg met ouders en medewerker zelfstandig op het naastgelegen veldje te mogen spelen. Hiervoor wordt toestemming gegeven middels het formulier ' Toestemming zelfstandig spelen en verplaatsen '.	De medewerker vraagt de kinderen of het veilig is en maakt ze deelgenoot van het proces. De kinderen worden voordat ze gaan spelen aan de afspraken herinnerd.	Wanneer een kind toch oversteekt zonder te kijken. Wijzen we het kind op de afspraken.
In aanraking komen met loslopende honden	Tijdens het spelen in het bos/natuur kunnen kinderen in aanraking komen met loslopende honden. We leren de kinderen dat honden niet geaaid of benaderd mogen worden zonder toestemming van de eigenaar.	Het veiligheidsplan is door iedere medewerker gelezen voor aanvang dienstverband. Jaarlijks wordt in de maand november het beleid op de agenda gezet van de teamvergadering. We wijze de kinderen	Wanneer kinderen in fysiek contact zijn met een hond, is de medewerker erbij om het te begeleiden.

		op onze afspraken wanneer de situatie zich voordoet.	
Insectenbeten	We zien erop toe dat kinderen beschermende kleding dragen bij wandelingen in bossen. We controleren kinderen altijd op tekenbeten als ze rondom struiken gespeeld hebben. We beperken in de buitenruimte zoet eten en drinken. Buiten drinken wij uitsluitend water. We maken plakkerige handen en monden bij buiten spelende kinderen direct schoon.	Het veiligheidsplan is door iedere medewerker gelezen voor aanvang dienstverband. Tijdens het eerste kwartaal wordt dit specifieke risico behandeld in het teamoverleg.	Indien een kind wordt gebeten door een teek, wordt deze zo snel mogelijk verwijderd met behulp van een tekenpincet of tekenlepel. Na verwijdering van de teek desinfecteren we direct het wondje. Vervolgens markeren we de plek van de beet vervolgens in de vorm van een pijl met een pen. Uiteraard vermelden wij bij de overdracht met de ouder dat het kind is gebeten door een teek. Daarnaast noteren we de datum van de beet bij de kindgegevens.
Verstikking			
Kind stikt in voedsel	Om te voorkomen dat kinderen kunnen stikken in voedsel, hebben we de afspraak dat kinderen zittend eten.	Deze werkaafspraken en de achtergrond hiervan zijn met alle medewerkers besproken. Van nieuwe medewerkers wordt verwacht dat zij het beleid kennen bij aanvang van de werkzaamheden. Houder draagt hier zorg voor. Het veiligheidsbeleid staat standaard op de agenda van het werkoverleg.	In het geval er sprake is van verstikking wordt er gehandeld vanuit de Kind-EHBO opleiding. In het geval eerste hulp niet toereikend is en 112 gebeld moet worden. Hieropvolgend worden houder en de ouders op de hoogte gebracht. In het geval dat 112 is ingeschakeld wordt het incident altijd binnen 48 uur met het team nabesproken.

Kind stikt tijdens spel door het dragen van kleding met koordjes, touwtjes.	We vragen ouders tijdens de intake geen bovenkleding aan te doen met koordjes, touwtjes etc. In het geval een kind kleding draagt waar koordjes aan zitten doen wij waar mogelijk het kind reserve kleding aan.	De vraag staat op het intakeformulier zodat we zeker weten dat het is besproken.	In het geval er sprake is van verstikking wordt er gehandeld vanuit de Kind-EHBO opleiding. In het geval eerste hulp niet toereikend is en 112 gebeld moet worden. Hieropvolgend worden houder en de ouders op de hoogte gebracht. In het geval 112 is ingeschakeld wordt het incident altijd binnen 48 uur met het team nabesproken
Vergiftiging			
Kind krijgt giftige stoffen binnen in de vorm van schoonmaakmiddelen of spuitbussen.	Alle gevaarlijke middelen worden hoog en/of in het magazijn/ washok opgeborgen. Wij maken een uitzondering voor onze biologische allesreiniger spuitbus. Deze bestaat voor het grootste deel uit water. Het magazijn is voorzien van een schuif op de deur of een slot. Tijdens het spelen in de natuur wordt opgelet dat kinderen geen planten, plantdelen of andere materialen in hun mond doen.	Deze werkafpraak is samen met de medewerkers tot stand gekomen. Van nieuwe medewerkers wordt verwacht dat zij het beleid kennen bij aanvang van de werkzaamheden. Houder draagt hier zorg voor. Het veiligheidsbeleid staat standaard op de agenda van het werkoverleg. We houden kinderen goed in de gaten en leren de kinderen dat ze bij het buitenspelen altijd moeten vragen of iets eetbaar is.	In het geval van vergiftiging wordt de gifwijzer geraadpleegd en het advies opgevolgd. De medewerker beoordeelt de situatie en belt zo nodig 112. In het geval 112 is ingeschakeld wordt het incident altijd binnen 48 uur met het team nabesproken.
Verbranding			
Kind verbrand zich aan hete vloeistof	Hete koffie en thee laten we niet onbeheerd achter. De waterkoker wordt alleen in het keukentje gebruikt. Na gebruik wordt het water in een thermoskan overgegoten en het overige water wordt weggegooid. De waterkoker wordt leeg en achteraan op het aanrecht	We spreken elkaar erop aan wanneer we zien dat er niet volgens afspraak wordt gewerkt.	Bij verbranding toepassen van EHBO. Bij een 2e graad verbranding toepassen EHBO en naar de huisarts Bij een 3e graad verbranding toepassen EHBO en bellen 112 Daarop gevolgd worden de ouders en de houder

	teruggezet.		gebeld.
Koken	Tijdens kookactiviteiten en andere gevallen waarbij er gebruik wordt gemaakt van warmtebronnen maken we van de situatie gebruik om de kinderen te leren over de gevaren van het omgaan met warmtebronnen en wat de risico's zijn. Als er wordt geholpen met snijden, leren we de kinderen veilig te werken. Dit is een goed voorbeeld van kleine aanvaardbare risico's waarbij kinderen werken met echt voedsel en materialen. Wij werken met een elektrische kookplaat en leren de kinderen leren hier veilig mee om te gaan. De kookplaat wordt altijd onder begeleiding van medewerker gebruikt. Er blijven geen hete pannen en/of voedsel onbemand achter op de kookplaat. Scherp keukengerei en apparaten worden alleen onder toezicht van een medewerker gebruikt. Lucifers/aanstekers en scherp keukengerei zijn hoog opgeruimd op een vaste plek buiten het bereik van de kinderen.	Bij het gebruik van warmtebronnen zullen de kinderen alleen onder begeleiding de medewerker hiermee werken. Zij zullen deze gelegenheid inzetten om de kinderen te wijzen op de risico's door ze de warmte wel te laten ervaren.	Bij verbranding toepassen van EHBO. Bij een 2e graad verbranding toepassen EHBO en naar de huisarts Bij een 3e graad verbranding toepassen EHBO en bellen 112 Daarop gevolgd worden de ouders en de houder gebeld
Brand op locatie	Er zijn brandblussers aanwezig binnen het bereik van de medewerkers. Er is een ontruimingsplan opgesteld en vluchtroutes zijn daarbij aangegeven. In	Alle aanwezige brandblusmiddelen en installaties worden conform de wettelijke eis periodiek gecontroleerd en gekeurd.	In het geval van brand of een brandmelding volgt de ontruimings-procedure bij brand. Zie protocol ontruiming.

	de jaarplanning staat wanneer de ontruimingsoefeningen gedaan worden.		
--	---	--	--

3.2 Sociale veiligheid

Risico	Genomen(preventieve) maatregelen:	Borging/termijn:	Handelswijze wanneer risico zich toch voordoet:
Grensoverschrijdend gedrag door een medewerker of andere volwassene.	We maken gebruik van ons eigen vierogenbeleid. Het pand is overzichtelijk en klein, de luiken zijn altijd open waardoor er zicht is op de lokalen aan weerszijden van het gebouw. We streven ernaar altijd twee volwassenen per groep te hebben. Voor onszelf hanteren we een open communicatiecultuur en zijn actief bezig met de blijvende ontwikkeling van verbindende communicatie (o.a. tijdens werkoverleg en training).	Dit is een continu proces waarbij we kritisch zijn t.o.v. ons handelen en dat van de ander. Tijdens werkoverleg heeft dit onderwerp een vaste plek op de agenda om het gesprek hierover open te houden. Alle medewerkers hebben de online Meldcodecursus huiselijk geweld en kindermishandeling gevolgd. De Meldcode is een vast agendapunt van het werkoverleg.	We maken strikt gebruik van Meldcode protocol. LET OP: hieronder enkel een beknopte weergave van stappen. Zie protocol voor toepassing! Stap 1a: Beroepskracht (medewerker) brengt signalen in kaart. Stap 1b: Beroepskracht doet direct melding van vermoeden bij houder. Stap 2: De houder treedt in overleg met de vertrouwensinspecteur. Stap 3: De houder doet aangifte. Stap 4: De houder handelt naar aanleiding van onderzoek politie. Stap 5: De houder biedt nazorg en evalueert.
Grensoverschrijdend gedrag door houder of directie.	We maken gebruik van ons eigen vier ogen beleid. Meerdere mensen hebben zicht op de kinderen door overzichtelijke groepsruimte en ramen aan de buitenzijde. We hanteren een open communicatiecultuur. En zijn blijvend actief met de ontwikkeling van	Medewerkers zijn door houder op de hoogte gebracht van de te nemen maatregelen.	Per direct en zonder overleg met collega's wordt de vertrouwensinspecteur onderwijs en kinderopvang op de hoogte gebracht door de signalerende medewerker. (Tel: 0900-111 3111.) De vertrouwensinspecteur beslist samen met medewerker of hij/zij aangifte doet bij de politie.

	verbindende communicatie.		
Grensoverschrijdend gedrag (daaronder valt ook structureel pesten) tussen kinderen onderling.	We leren kinderen hoe ze met andere kinderen en volwassenen horen om te gaan en wijzen ze op de gevolgen van grensoverschrijdend gedrag bij anderen. We geven duidelijke kaders binnen wat wel en niet kan, of mag. Bijvoorbeeld: we doen elkaar geen pijn, slaan, duwen en bijten is niet okay. We laten kinderen zien wat het effect is op de ander wanneer ze iemand pijn doen of verdrietig maken. We geven positieve alternatieven voor het gedrag en laten zien hoe dit bijdraagt aan het speelplezier. Het pand is overzichtelijk en klein, de luiken zijn altijd open waardoor er zicht is op de lokalen aan weerszijden van het gebouw. De medewerker kan de kinderen in beide ruimtes altijd horen. De deur van de chillruimte is altijd open. We streven ernaar altijd twee volwassenen per groep te hebben.	Tijdens het werken op de groep begeleiden en sturen we bij waar nodig.	We maken gebruik van Meldcode protocol. LET OP: hieronder enkel een beknopte weergave van stappen. Zie protocol voor toepassing! Stap 1a: Beroepskracht (medewerker) brengt signalen in kaart. Stap 2: Beroepskracht doet melding bij leidinggevende. Stap 3: Leidinggevende beoordeelt de ernst van gedrag. Stap 4: De houder neemt maatregelen. Stap 5: De houder beslist en handelt. Stap 6: De houder biedt nazorg en evalueert.
Kindermishandeling in de thuissituatie	Bij het vermoeden van kindermishandeling maken wij strikt gebruik van de Meldcode en de aandachtsfunctionaris wordt voor advies geraadpleegd. De Meldcode is te vinden op de algemene	Alle medewerkers hebben de online Meldcode cursus huiselijk geweld en kindermishandeling gevolgd. Tijdens de vaste kindbesprekingen (3x per jaar) wordt aandacht besteed aan de meldcode	We maken strikt gebruik van Meldcode protocol. LET OP: hieronder enkel een beknopte weergave van stappen. Zie protocol voor toepassing! Stap 1: Beroepskracht (medewerker) brengt signalen in kaart.

	medewerkersdrive en vaste medewerkers hebben een Meldcode app op hun telefoon.	als daar aanleiding voor is.	Stap 2: Beroepskracht en/of aandachtsfunctionaris doet collegiale consultatie. Stap 3: Beroepskracht voert gesprek met de ouder. Stap 4: Beroepskracht weegt het geweld a.d.h.v. afwegingskader (bij twijfel Veilig Thuis). Stap 5: Beroepskracht beslist over het doen van een melding en inzet hulp.
Vermissing			
Kind wordt door onbekend persoon opgehaald en raakt vermist.	Kinderen worden alleen door de ouders aangewezen personen opgehaald. In geval van twijfel wordt er met de ouders gebeld.	Tijdens het intakegesprek wordt vastgelegd door wie het kind mag worden opgehaald.	In het geval een kind toch opgehaald is door een niet door ouders aangewezen persoon, worden ouders en houder direct op de hoogte gebracht. Naar gelang de situatie bepaalt de houder samen met de ouders het verdere vervolg. Wanneer een kind niet in het zicht is, gaat men roepen en gaat een van de volwassenen zoeken. De andere blijft bij de rest van de kinderen. Als na 5 minuten het kind niet gevonden is gaat het protocol vermissing in werking.
Kind raakt vermist tijdens een uitstapje	Tijdens uitstapjes hebben kinderen een herkenbaar vestje aan. Hiermee bedoelen we ook het spelen in de natuur of andere speelplekken buiten de eigen tuin en grasveldje om.	Voor elk uitstapje wordt van tevoren een draaiboek gemaakt waar alle relevante werkafspraken in staan. Bijv.: Neem een EHBO-kit mee, telefoonnummers etc.	Zie protocol uitstapjes .

3.3 Gezondheid

Risico	Genomen(preventieve) maatregelen:	Borging/termijn:	Handelswijze wanneer risico zich toch voordoet:
Kruisbesmetting bij onhygiënisch werken / overdracht van ziektekiemen.	Aanrechtblad wordt na gebruik afgenomen, met een hiervoor geschikt middel. Vaat, hand en thee doeken worden dagelijks vervangen. Voedselbereiding en verschoning gebeurt op gescheiden plaatsen. De handhygiëne wordt goed in acht genomen. D.w.z. kinderen en medewerkers wassen voor elke maaltijd en na toiletbezoek hun handen.	In verschillende ruimten hangen schoonmaaklijsten. We leren de kinderen hoe en wanneer we handen wassen en geven het goede voorbeeld door het samen te doen.	In het geval er toch sprake is van een uitbraak van bijv. diarree, of ander besmettelijke ziekten. Zie protocol zieke kinderen. Wanneer we zien dat het handen wassen vergeten wordt, besteden we hier extra aandacht aan door middel van een thema rondom ziektekiemen.
Toilethygiëne	Toiletten worden door de schoonmaker 1x per week schoongemaakt. De medewerkers maken 4x per week schoon. We nemen geen speelgoed of eten mee naar het toilet. We leren kinderen dat ze doorspoelen na toiletgebruik. We leren kinderen dat zij het toilet schoon en netjes achterlaten.	We leren de kinderen hoe en wanneer we handen wassen en geven het goede voorbeeld door het samen te doen.	Wanneer we zien dat een van hiernaast genoemde onderdelen vergeten wordt, besteden we hier extra aandacht aan door middel van een thema rondom ziektekiemen.
Verbranding door de zon	Kinderen worden bij temperaturen van 20 graden of hoger vóór het buitenspelen ingesmeerd met een zonnebrandlotion met minimaal factor 20. De kinderen die dat willen smeren zichzelf in onder begeleiding van een medewerker. We moedigen kinderen aan petjes te dragen. We spelen zoveel mogelijk	Tijdens de teamvergadering in het eerste kwartaal wordt dit risico op de agenda gezet en worden de afspraken doorgenomen. Via de ouderapp vragen we ouders hun kind een petje mee te geven.	Wanneer een kind toch verbrand is, laten we het kind verder in de schaduw spelen. Evt. wordt het kind met een aftersun ingesmeerd.

	in de schaduw.		
Voeding en allergie			
Voedselvergiftiging	Datum van openen wordt op producten gezet. Voor het weekend maken we open verpakkingen op of gooien deze weg. Open versproducten worden maximaal 2 dagen gebruikt versproducten worden niet bewaard. De koelkasttemperatuur wordt bijgehouden en moet 4 tot 7 graden Celsius zijn.	Het veiligheidsplan is door iedere medewerker gelezen voor aanvang dienstverband. Jaarlijks wordt in de maand november het beleid op de agenda gezet van de teamvergadering. In de koelkast is een thermometer aanwezig.	Wanneer er een vermoeden is van voedselvergiftiging wordt de houder in kennis gesteld en zij zal een onderzoek starten en de uitkomsten hiervan communiceren naar betrokkenen.
Voedselvergiftiging door verkeerd bewaren en bereiden van warme maaltijd.	Wij hanteren de richtlijnen van Moekes Maaltijd en hebben hun protocol opgenomen in ons beleid.	De protocollen worden tijdens de tweejaarlijkse besprekingen van het beleid meegenomen Op het schoonmaak schema van de keuken is een aparte kolom voor het invullen van de gemeten temperatuur van het voedsel. Deze lijst wordt twee weken bewaard.	Wanneer er een vermoeden is van voedselvergiftiging wordt de houder in kennis gesteld en zij zal een onderzoek starten en de uitkomsten hiervan communiceren naar betrokkenen
Voedsel bederft door te hoge temperatuur koelkast.	De koelkasttemperatuur wordt bijgehouden en moet 4 tot 7 graden Celsius zijn. Bij het ontbreken van een ingebouwde thermometer, wordt een losse in de koelkast gelegd.	Op de schoonmaaklijst is de temperatuur opgenomen, deze wordt wekelijks ingevuld.	Wanneer tijdens de wekelijkse controle blijkt dat de temperatuur zonder aanwijsbare reden te hoog is. Wordt de houder op de hoogte gebracht en wordt al het voedsel in een andere koelkast opgeborgen.
Voedselallergie	Een voedselallergie wordt tijdens de intake besproken en vastgelegd. Een lijst met allergieën van de kinderen hangt in de grote keuken en boven de kleine	Allergieën worden door ouders, of de mentor van het kind in kindplanner gezet, dit is goed te zien door een uitroepteken achter de naam van het kind. De mentor controleert de lijst op de kast elke eerste	In het geval er sprake is van het eten van voedsel waar het kind allergisch voor is wordt er contact opgenomen met de ouder. En in het geval van een ernstige reactie wordt medicatie toegediend en/of 112

	keukentjes op de groepen.	week van de maand.	gebeld Houder wordt gelijk na het incident op de hoogte gebracht en incident wordt binnen 48 uur in het team besproken.
Medicatie			
Het verkeerd toedienen van voorgeschreven medicatie.	De medewerkers geven alleen medicatie als daar door ouders schriftelijk toestemming voor is gegeven. (Invullen formulier toedienen van medicatie). Medicijnen moeten in de originele verpakking zitten. We houden bij wanneer we welke medicatie hebben toegediend. Als de medicatie over langere periode moet worden toegediend controleren we de houdbaarheidsdatum. Kinderen krijgen alleen paracetamol toegediend wanneer dit op doktersvoorschrift is. Zie protocol medicijngebruik	Formulier toedienen van medicatie zit in een hiervoor bestemde map op kantoor.	In het geval er toch iets misgaat bij het toedienen van de medicatie worden als eerste ouders op de hoogte gebracht en wordt besproken wat er moet gebeuren. Hierop volgend wordt de houder op de hoogte gebracht. Binnen 48 uur wordt het incident met het team nabesproken.

4. Omgang met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Echter met 'over bescherming' doen we de kinderen ook geen goed. Daarom beschermen we kinderen tegen grote risico's, maar een bult, schaafwond, snee o.i.d. kan gebeuren. Kinderen leren hier zelfs van. Daarom aanvaarden we de kleine risico's en leren we de kinderen om zich aan bepaalde afspraken te houden, maar ook hoe om te gaan met bepaalde spullen zoals speelgoed en rijdend materiaal. Kleine risico's met misschien lastige, maar relatief onschuldige gevolgen sluiten we niet uit. We proberen juist kinderen te leren om na te denken over acties en de mogelijke gevolgen daarvan.

Door in aanraking te komen met kleine risico's, leert een kind zijn eigen mogelijkheden en grenzen kennen, het leert om te gaan met pijntjes en ongemakken, het vergroot het zelfvertrouwen, de zelfredzaamheid en het doorzettingsvermogen. Ook kan het bijdragen aan de sociaal-emotionele ontwikkeling in de vorm van sociale vaardigheden.

Voorbeelden van dit soort situaties zijn botsingen tijdens wild spel, je stoten als je onder iets doorkruipt, of buiten vallen. We proberen kinderen van tevoren uit te leggen waarom sommige dingen niet mogen of niet handig zijn, maar soms moeten kinderen eerst iets ondervinden.

Als er zich zo'n situatie voordoet, zijn de medewerkers er om een kind te troosten, eerste hulp te verlenen en nog eens te bespreken hoe het in het vervolg voorkomen kan worden. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap; dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn ook goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Tijdens het spelen buiten de aangrenzende buitenspeelplek zijn er heldere afspraken tot waar de kinderen vrij kunnen spelen. Dit wordt aangeduid met natuurlijke herkenningpunten voor de kinderen. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Zoals bij aankomst, voorafgaand aan een activiteit of spel.

Samengevat leren we kinderen actief om te gaan met (kleine) veiligheidsrisico's. Door uit te leggen waarom we met elkaar bepaalde afspraken hebben gemaakt en ze te leren hoe we risico's op incidenten kunnen beperken, maken we ons verblijf nog veiliger. We leren kinderen:

- Hoe natuurlijke elementen werken en hoe hier mee om te gaan (gladde bomen, sneeuw, natte bladeren);
- Dat speelgoed waarmee niet (meer) gespeeld wordt, wordt opgeruimd. We benoemen dat we respect hebben voor onszelf, elkaar en het speelgoed en het daarom opruimen;
- Welk gedrag wel en niet gepast of gewenst is;
- Te communiceren naar anderen wanneer zij iets niet leuk of onprettig vinden.

Verder hanteren we regels als:

- Er wordt niet met spullen gegooid worden tenzij dit voor een activiteit gewenst is.
- We houden rekening met elkaar.
- Dat als zij gemorst hebben met drinken, dit bij de groepsleiding te melden of op te ruimen.

5. Binnenmilieu

Het binnenmilieu is de leefomgeving binnenin een gebouw. Een gezond binnenmilieu wordt gekenmerkt door een schone, frisse lucht met weinig stofdeeltjes en ziekteverwekkers en een aangename temperatuur en een aangenaam geluidsniveau. Daarnaast wordt de lucht steeds verversd en is het vochtbalans goed.

Een goed binnenmilieu draagt dus bij aan het beperken van de overdracht van ziektekiemen. Binnen de kinderopvang nemen wij met betrekking tot het binnenmilieu diverse werkafspraken in acht om op deze wijze het binnenmilieu zo optimaal mogelijk te houden. Het vervuilen van het binnenmilieu wordt onder meer veroorzaakt door materialen, mensen en kinderen, kleding en tijdens het schoonmaken. In dit beleidsplan geven wij aan hoe wij het binnenmilieu optimaliseren en zo gezond mogelijk houden.

Werkafspraken met onze medewerkers:

NB. De richtlijnen zoals deze hieronder uiteen zijn gezet, gelden voor alle ruimtes waar kinderen in verblijven.

1. Om het binnenmilieu optimaal te houden verversen wij de lucht.
Ventileren doen wij op twee manieren:
 - Ventileren: door middel van ramen, roosters, deuren en mechanische ventilatie, ventileren wij de groepsruimtes.
 - Luchten: Open tijdens het gebruik van de ruimten, altijd een luchttoevoer (raam of ventilatieroosters).
 - Luchten de ruimte extra tijdens bewegingsspelletjes.
 - Lucht 's morgens vroeg de ruimte wanneer er 's nachts niet geventileerd wordt.
 - Lucht eventueel in 'pauzes' of activiteiten buiten de ruimte indien er weinig geventileerd wordt.
2. Periodiek meten wij de CO₂ in de ruimte:
Bij een CO₂-gehalte lager dan 800 PPM is er sprake van een goede luchtkwaliteit. Een CO₂-gehalte lager dan 650 ppm indiceert een *zeer* goede luchtkwaliteit. Indien het CO₂-gehalte hoger dreigt te worden dan 800 ppm start de pedagogisch medewerker al met extra ventileren, door bijvoorbeeld een extra raam open te zetten.
Bij concentraties hoger dan 1000 ppm moet meer geventileerd worden. Ramen van de groepsruimte worden op dit moment opengezet.
Bij 1200 ppm en hoger is het CO₂-gehalte *veel* te hoog en moeten er direct grote ventilatiemaatregelen worden getroffen. Mocht dit voorkomen, dan wordt er gelucht. Tijdens het luchten worden alle beschikbare ramen en deuren zo breed mogelijk worden opengezet. Bij afwijkende metingen nemen wij direct aanvullende ventilatiemaatregelen.
3. Op alle groepen is een hygrometer aanwezig. De luchtvochtigheid op de groepen moet tussen de 30% a 70% zijn. Bij afwijkende percentages worden direct aanvullende ventilatiemaatregelen genomen.
4. De temperatuur in de verblijfsruimte wordt op 19°C ingesteld en het ventilatiegedrag wordt aangepast wanneer de temperatuur oploopt (zie ook protocol hitte). De temperatuur wordt regelmatig gecontroleerd en is in de verblijfsruimte niet lager dan 17°C en niet hoger dan 25°C.
Voor klimaatbeheersing bij extreme warmte kunnen we gebruik maken van een airconditioning. Zie ook het [protocol hitte](#).

6. Risico-inventarisatie

Regelmatig herzien wij ons veiligheidsbeleid. Dat doen we op de momenten dat we iets tegenkomen in de dagelijkse praktijk dat om een aanpassing in ons beleid vraagt. Zodra het nodig is, passen wij de protocollen aan en lichten de medewerkers hierover in. Daarnaast checkt de GGD jaarlijks of dit Veiligheids- en Gezondheidsbeleid wordt nageleefd op de locatie.

6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het gaat bijvoorbeeld ook over pestgedrag van kinderen onderling. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht.

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt meermaals over het onderwerp gesproken. Op deze manier creëren we met elkaar een open cultuur, waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan met respect voor de normen en waarden van een ander. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze direct aangeven wanneer zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is. Er kan bijvoorbeeld een groepsgesprek worden gehouden over de gevolgen van pestgedrag.

Andere algemene maatregelen die wij nemen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag.
- Alle medewerkers, stagiaires en andere regelmatige betrokkenen staan bovendien geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang.
- We werken met een meldcode waarin beschreven staat wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen de meldcode en weten wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

6.2 Het vierogenprincipe

Het vierogenprincipe is voor de Bso niet verplicht omdat het oudere kinderen betreft. Bij Zonnebloei geven we op onze eigen wijze vorm aan het vierogenprincipe bij de BSO dit betekent *niet* dat een pedagogisch medewerker niet alleen op

een groep mag staan. Een pedagogisch medewerker mag alleen op de groep staan, mits het volgens de beroepskracht-kindratio is toegestaan én het niet buiten de drie uursregeling valt. Het vierogenprincipe betekent *niet* dat er continu iemand moet meekijken of meeluisteren, maar dat op elk moment de reële kans bestaat dat er een volwassene meekijkt of meeluistert.

Door te werken met een open cultuur en een grondige kennis van verbindend communiceren, stimuleren we medewerkers om elkaar aan te spreken, als er niet naar beleid wordt gehandeld.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

- Op werkdagen is het streven dat er minimaal 2 volwassenen aanwezig zijn, waarvan minimaal 1 pedagogisch medewerker.
- Onze locaties zijn zo veel mogelijk transparante omgevingen, waar het risico op ongewenste intimiteiten of ongewenst gedrag tot het minimum is gebracht.
- Er geldt een open inloopbeleid; alle volwassenen en kinderen mogen altijd bij elkaar binnenlopen.
- De ruimtes stralen een gevoel van geborgenheid uit en zijn tegelijkertijd overzichtelijk en hoorbaar. De overige openbare ruimtes (gangen, centrale ruimte en toiletten) zijn overzichtelijk en licht.
- Groepsruimtes zijn allemaal van buitenaf in te kijken; minimaal één van de vier zijdes van de ruimte is voorzien van glas. De deuren zijn niet op slot.
- Als wij een uitje hebben met de kinderen anders dan op onze gangbare plekken wordt hierover van tevoren met de ouders overleg gepleegd en gaat de hele groep mee met minimaal twee volwassenen waarvan minimaal 1 pedagogisch medewerker.

6.3 Achterwachtregeling

De veiligheid van de kinderen en de medewerkers in het gebouw moet te allen tijde gewaarborgd zijn. De BKR (beroeps-kind ratio) is bedoeld om ervoor te zorgen dat er altijd voldoende beroepskrachten aanwezig zijn om de veiligheid voor de aanwezige kinderen te waarborgen. De achterwacht is bedoeld om in geval van calamiteiten en tijdelijke onderbezetting te kunnen bijspringen. We maken onderscheid tussen structurele achterwacht en achterwacht bij calamiteiten.

Structurele achterwacht

Wij streven ernaar in de planning altijd minimaal 2 volwassenen op de locatie te hebben.

- Wanneer er dermate weinig kinderen zijn, dat slechts 1 pedagogisch medewerker voldoende is, moet het duidelijk zijn wie hij/zij kan bellen als er ondersteuning nodig is:
Evelien Moen: Tel. 06 38752044 (houder)
Angelique van Beek: Tel. 06 26796255 (pedagogisch medewerker)
- Op momenten dat de BKR het toestaat om alleen te werken (het begin en het einde van de dag en op dagen dat er volgens de BKR maar één pedagogisch medewerker noodzakelijk is) wordt de achterwacht structureel ingezet. Op die momenten wordt vast afgesproken wie oproepbaar is/zijn. Bovendien is er in het geval het BKR wordt overschreden aan het begin of het einde van de dag een tweede volwassene in de

vorm van een groepshulp, medewerker in opleiding of stagiair aanwezig.

Achterwacht bij ziekte en calamiteiten

- Op het moment dat zich een calamiteit voordoet (pedagogisch medewerker is ziek; kind ziek; ongeval met kind) waardoor een pedagogisch medewerker de locatie moet verlaten, met als gevolg dat de pedagogische medewerker-kind ratio overschreden wordt, moet duidelijk zijn wie gebeld kan worden:
Helena Blum: Tel. 06 2687 5057 (houder)
Evelien Moen: Tel. 06 3875 2044 (houder)
- Het protocol stelt dat er in dit geval binnen 15 minuten één van de houders, een collega of een volwassene binnen 15 minuten aanwezig moet zijn op de locatie. Tot die tijd kan er telefonisch contact gehouden worden. Als dit geen pedagogisch medewerker is, maar een externe achterwacht, wordt deze alleen ingezet in het geval van acute nood of calamiteiten. Het streven is dat er binnen 1 uur alsnog een pedagogisch medewerker van Kinderopvang Zonnebloei aanwezig.
- Bij extreme nood kan ouders gevraagd worden om hun kind te komen halen of om als achterwacht op het centrum te blijven tot de vervangende collega is gearriveerd.

6.4 EHBO-regeling

Alle medewerkers bij BSO Zonnebloei hebben een cursus EHBO voor kinderen gevolgd, volgens de eindtermen van het Oranje Kruis. Deze cursus is uiterlijk 3 maanden na aanvang dienstverband afgerond. Op deze manier kunnen wij garanderen dat er ten alle tijden voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn die voldoen aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Pedagogisch medewerkers die hun diploma behaald hebben, worden bijgeschoold volgens de eindtermen van het Oranje Kruis, we hebben een jaarlijkse herhaling op onze locatie in Muiden.

6.5 Afspraken

- We bewegen rustig door de opvang en andere ruimten waar we op bezoek zijn;
- We praten zachtjes in de centrale ruimte en in andere ruimten waar we op bezoek zijn;
- We geven onze grenzen aan;
- We vragen om hulp;
- We helpen elkaar;
- We houden rekening met de ander;
- We luisteren naar elkaar en laten elkaar uitpraten;
- We stellen elkaar vragen;
- We zijn samen verantwoordelijk voor onze omgeving;
- We behandelen onze ruimten & materialen met aandacht en zorg.

7. Veiligheid en privacy

Een belangrijk onderdeel binnen ons veiligheidsbeleid is het op een goede manier omgaan met en het respecteren van de privacy van kinderen, ouders en medewerkers. Wij volgen de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit is de Europese verordening die geldt voor alle lidstaten van de Europese Unie. De AVG is op 25 mei 2016 van kracht geworden en volgt daarmee de Wet bescherming persoonsgegevens op. De AVG stelt eisen aan het gebruik van informatie die tot natuurlijke personen herleidbaar is.

Om zo goed mogelijk aan de AVG te voldoen en risico op misbruik van gegevens te voorkomen hebben we een privacy statement opgesteld waar alle ouders van op de hoogte zijn. Hierin staat uitgebreid beschreven hoe Zonnebloei omgaat met het verwerken van gegevens en welke gegevens worden verwerkt door Zonnebloei.

Maatregelen die wij nemen om risico op misbruik te voorkomen zijn:

- Afbeeldingen of filmbeelden van kinderen worden nooit zonder toestemming van ouders/verzorgers met buitenstaanders gedeeld, ook niet via het internet.
- Aan de ouders wordt hiervoor toestemming gevraagd middels het toestemmingsformulier bij intake.
- Bij het maken van foto's wordt er rekening gehouden dat kinderen minimaal een hemd en onderbroek aanhebben. Er worden nooit naaktfoto's of foto's in alleen onderbroek gemaakt en verstuurt.
- We doen er alles aan om een roddelcultuur te voorkomen en spreken elkaar hierop aan op het moment dat dit toch plaatsvindt.
- Wij verstrekken geen persoonlijke informatie aan andere ouders of derden zonder dat de betreffende persoon hier toestemming voor heeft gegeven of dat hier echt noodzaak voor is.

8. Beleidscyclus

Naar aanleiding van elke nieuwe inventarisatie (jaarlijks) wordt er een aantal actiepunten en maatregelen op de agenda gezet, met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. Ook wordt hierbij een verantwoordelijke aangewezen.

Vervolgens worden deze geïmplementeerd. Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we dit tijdens het teamoverleg. Van tevoren wordt afgesproken op welke termijn dit plaats zal vinden. In de evaluatie wordt benoemd wat de genomen maatregelen en/of ondernomen acties zijn (geweest), maar ook wat het effect hiervan is.

Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast. Bovendien checkt de GGD jaarlijks of dit Veiligheids- en Gezondheidsbeleid op de locatie wordt uitgevoerd zoals beschreven.

9. Communicatie

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Zij spelen een rol in het aanpassen van het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra uitleg en instructies. Doel is dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens het teamoverleg is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via nieuwsbrieven berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

9. Klachten

9.1 Intern

Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst intern bespreekbaar, alvorens zij gebruik maken van de in- of externe klachtenprocedure. Vaak biedt een open gesprek al een oplossing.

Als ouders na een eerste gesprek daartoe aanleiding zien, dan kunnen zij gebruik maken van de interne klachtenprocedure. Deze is verkrijgbaar op de locatie en is te vinden op [onze website](#).

9.2 Extern

Biedt de interne klachtenprocedure geen bevredigende oplossing, dan kunnen ouders zich wenden tot de onafhankelijke Geschillencommissie Kinderopvang: www.degeschillencommissie.nl.

Ouders worden op de hoogte gesteld van de klachtenregeling tijdens het intakegesprek. Tevens is de klachtenregeling te vinden op onze website. Of zie hier ons [Klachtenreglement](#) en het [Klachtenformulier](#).

9.3 Klachtencoördinator

Klachten worden behandeld door de klachtencoördinator. Er is een vervangend klachtencoördinator, die de klachtencoördinator vervangt bij afwezigheid of in geval van betrokkenheid van de klachtencoördinator bij een klacht of de werkzaamheden die aanleiding

hebben gegeven tot de klacht.

Gegevens klachtencoördinator:

Evelien Moen

evelien@kinderopvangzonnebloei.nl

Gegevens vervangend klachtencoördinator:

Helena Blum

helena@kinderopvangzonnebloei.nl

9.4 Aandachtsfunctionaris

Binnen kinderopvang Zonnebloei is er een aandachtsfunctionaris aangesteld. Dat is

Evelien Moen:

Tel. 06 3875 2044

evelien@kinderopvangzonnebloei.nl

Een aandachtsfunctionaris is iemand bij wie ouders en medewerkers terecht kunnen met vermoedens van seksueel misbruik, agressie, discriminatie of kindermishandeling door collega's of door personen uit het netwerk van het kind.

De aandachtsfunctionaris is onafhankelijk en deskundig. Alleen indien sprake is van de wettelijke verplichting om melding te maken van een strafbaar feit, kan anonimiteit niet worden gegarandeerd.

De aandachtsfunctionaris is verplicht tot geheimhouding en is verplicht voor alle te ondernemen stappen toestemming te vragen aan het slachtoffer van seksuele intimidatie, agressie en geweld.

9.5 Vertrouwenspersoon

Bij Zonnebloei is een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Dat is Gabriëlla McKinnon:

Mail: gabi_mckinnon@hotmail.com

Tel: +316 23 52 13 05.

De taken van een vertrouwenspersoon

- het verzorgen van eerste opvang van werknemers en ouders die zijn lastig gevallen en die hulp en advies nodig hebben;
- het nagaan of een oplossing in de informele sfeer mogelijk is;
- het slachtoffer informeren over andere oplossingsmogelijkheden, zoals klachtenprocedures;
- het desgewenst begeleiden, als de werknemer of ouder de zaak aan de orde wil stellen bij een geschillencommissie of leiding van een onderneming;
- het doorverwijzen naar andere hulpverlenende instanties, bijvoorbeeld een mediator;
- het geven van voorlichting over de aanpak van ongewenst gedrag;
- het adviseren en ondersteunen van leidinggevenden en management bij het voorkomen van ongewenst gedrag.

Met het instellen van deze vertrouwenspersoon bieden wij onze medewerkers en ouders de mogelijkheid om op vertrouwelijke basis te spreken over onderwerpen waarvan men het gevoel heeft niet terecht te kunnen bij medewerkers of de directie van Zonnebloei.

10. Bijlagen: protocollen en werkinstructies

Alle onderstaande formulieren zijn inzichtelijk voor de medewerkers op de gedeelde drivemap:

[Protocol Hitte](#)

[Protocol Zieke kinderen](#)

[Protocol Medicijngebruik](#)

[Protocol Uitstapjes](#)

[Protocol Vermissing](#)

[Protocol Ongevallen en calamiteiten](#)

[Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag](#)

[Protocol Ontruimingsplan](#)

[Protocol Moekes Maaltijd](#)

[Toestemmingsformulier Uitstapjes](#)

[Toestemmingsformulier Zelfstandig spelen en verplaatsen](#)

[Klachtenreglement](#)

[Klachtenformulier](#)